

PITYPANG ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása

2025-2026

OM azonosító:

200828

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

PITYPANG ÓVODA
6078 Jakabszállás, Dobó I. u. 23.
Mobil: 06-20/425-69-90
Adószám: 18408032-1-03
Bankszámla: 11732002-20414292



.....
óvoda igazgatója

.....
SZMK elnök

Készült: 2025. augusztus 28.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

2025-2026

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről - Magyarország Alaptörvénye
(2011. április 25.)

2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról - 2011. évi CXII. törvény az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai
nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának
irányelve kiadásáról

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.
törvény végrehajtásáról

26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról - 346/2013. (IX. 30.)
Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a
résztevők juttatásairól és kedvezményeiről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a
közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési
intézményekben történő végrehajtásáról

249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a
közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2015. - 2014/2015. évi
nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Státusztörvény)

Az óvodai nevelés országos alapprogramja (hatályos: 2025. szeptember 1-től)

Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a Munka törvénykönyve és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6-17 óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

2025. szeptember 2.

2026 . január 26.

Az SZMK választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be.

Az SZMK elnöke: Vancsainé Lázár Ágnes

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

Logopédiai fejlesztés: Markos Erika

Német foglalkozás: Kása Renáta

Fogadó órák:

A szülőkkel előzetesen egyeztetett időpontokban

Az óvodai nevelési év rendje:

2025 szeptember 1-től 2026 augusztus 31-ig tart. Az óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-jén kezdődik. Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2025 szeptember 1-től 2026 június 19-ig tart. A nyári foglalkozási rend 2026 június 19-től 2026 augusztus 31-ig tart.

Szeptember:

Szeptember 2. Szülői értekezlet

Szeptember 4. Óvodanyitogató

Szeptember 26: Mihály napi vigasság

Október:

Október 3 : állatok világnapja

Október 18: Szombati munkanap

Október 22: Nyílt délelőtt a szülőknek

Október 23- november 2 : Őszi szünet

November

November második hetében: Könyvtárlátogatás (egyeztetés alatt)

December

December 5. Mikulás ünnepség

December 13 Szombati munkanap

December 19: Karácsonyi ünnepség

Téli szünet: december 22-január 4-ig

Január:

Január 27: Szülői értekezlet

január 23: Szülős délután

Február

Február 13: Farsang

Március

Március 2-től március 6-ig: Nyílt hét

Március 6.: Mesemondó délután

Március 9: Nők napja az óvodában

Március 23: Víz világnapja

Március második felében (egyeztetés alatt): Leendő tanító nénik fogadása

Március 23-27-ig: Egészség hét

Március 31 Óvodai Húsvét

Április

Április 2- április 12-ig Tavaszi szünet

Április 24. Családi kirándulás

Május:

Május 8: Anyák napja

Május 10: Madarak és fák napja (AZ ERDŐPEDAGÓGIA ÉLMÉNYPEDAGÓGIA továbbképzésen tanultakkal kiegészítve).

Május 29: Gyermeknap, családi nap. Este szalonnasütés a családokkal.

Június:

Június 5: Apák napja

Június 13: Ballagás (nagysoportos szülőkkel egyeztetés alatt)

Június 19 Évzáró

Július 20-tól július 24-ig: Nyári zárás

Augusztus 17-30-ig Nyári zárás

A tanév folyamán a középső és nagysoportos korú gyermekekkel, Ciróka színházi látogatásokat tervezünk, melynek időpontjai egyeztetés alatt állnak. Ezenkívül az óvodába jön bábelőadást tartani rendszeresen Titanilla bábművész.

Tárgyi Feltételek

Az év folyamán a jelenlegi berendezéseink megóvása, szükség esetén karbantartása a célunk. A meglévő játékok festése szülői összefogással. Az előkertben a május hónapban a kerti tó rendbetétele. A gyógynövény kert kibővítése. A fenntartható környezetünk részei ezek a tevékenységek. Ehhez biztosítjuk a kerti tó műanyagból készült medencéjét.

A pedagógiai munka tervezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok 2025/26	Megvalósulás módja
<p>Szakmai:</p> <ul style="list-style-type: none">- Forrás hiányában az óvoda erősségének számtó TSMT tornáról beszámoló, bemutató a kollégáknak. Néptánc foglalkozás bemutatása a kollégák részvételével és tánc házi látogatás együtt. <p>Eszközfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none">- Igény szerint játék eszközök beszerzése <p>Szellemi bázis</p> <p>Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – e portfóliós felület használata</p>	<p>Az intézményben rövidített nap alkalmával.</p> <p>A néptánc foglalkozás is egy másik héten. A tánc ház a közeli város Kecskemét szombati programja az Agórában.</p> <p>-Informatikai önképzés az intézmény könyvelője irányításával.</p>
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none">- A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.- Információáramlás fejlesztése a szülők felé	<p>- Portfólió</p> <p>Messenger csoport és Facebook oldal folyamatos aktualizálása</p>
<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none">- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: újmászókák és fejlesztő	<p>Folyamatosan</p> <ul style="list-style-type: none">- Pályázati lehetőség keresése

<p>játékok beépítése, régiak cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lépegető kialakítása (érzékelés fejlesztés) <p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Környezet és természetbarát életvitel megerősítése <p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése. 	<p>Tervezés utáni megvalósítás. Szülői társadalmi munkával Ütemterv szerint</p> <p>Udvarra vonatkozóan és a szemét szelektív rendszerezésével illetve minél kevesebb szemetet termeljünk gondolkodás továbbvitele.</p> <p>Pedagógiai asszisztens kolléga és az óvoda mentalitásának, erősségének a minél közelebbi összehozásának.</p>
---	--

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség:

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Szakmai munkacsoportok:

Óvodánkban az egy óvodapedagógus munkáját pedagógiai asszisztens segíti.

Munkatársaink:

	Név	Beosztás	Kötött munkaidő
1	Andrási-Csáki Ildikó	Óvoda igazgatója, Óvodapedagógus	55
2	Udvardi Zsófia	Óvodapedagógus	40

3	Schaáf Noémi	Dajka	40
4	Hegedűs Enikő	Dajka	40

A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

Hagyományőrzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

Így tehát a hagyományőrzés:

a teljes nevelési folyamatot hatja át,

beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,

gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományőrzés folyamatosságát a mindennapok hagyományőrző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják. A gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválasztjuk a néphagyomány

elemeit és beépítjük az élmény nyújtás folyamatába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezzük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: óvodavezető

A szülőkkel való kapcsolattartás

A nevelési évet záró értekezletünkön megállapítottuk, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

Tanügy igazgatási feladatok:

Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre is, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása.

Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés

Logopédiai szűrés, TSMT FELMÉRÉS, iskolaérettségi vizsgálatok, dislexia-prevenció minden tanköteles gyermek részvételével. Prevenációs kiadvány folyamatos kitöltése. A rendszeres TSMT tornákon az dislexia perevenció folytatása.

A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

A logopédia, a külön foglalkozások (német, lovas terápia) megszervezése.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi munka óvodánk minden pedagógusára nézve kötelező feladat, melyet az 1997. évi XXXI. Törvény előírásainak megfelelően látunk el. Öröködünk a gyermeki jogok felett, biztosítva ezzel a gyermekek mindenképp felett álló érdekét. Az elsődleges és a veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése gyors ügyintézés és diszkréciót igényel az óvónőktől.

Célunk: a prevenció, a segítségnyújtás, az esélyegyenlőtlenség csökkentése, az egyenlő hozzáférés biztosítása, a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése, amely részünkről megértő emberi magatartást, támaszadást igényel.

Alapvető nevelési módszerünk a tapintatos, személyes kapcsolattartás, az egyéni bánásmód és a családi nevelés gyermek iránti felelősségérzetének erősítése.

A gyermeki jogok védelme érdekében az intézmények és az intézményben dolgozó személyek:

kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál; kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekbántalmazás, vagy elhanyagolás magában foglal minden olyan fizikai, érzelmi bánásmódot, melynek eredménye a gyermek egészségének, fejlődésének, méltóságának valós, vagy potenciális sérülése. A gyanújelek jelentős részét az óvodapedagógus észleli, melyről jelzést ad a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, aki továbbítja a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A gyermekvédelmi esetek feltérképezésének szempontjai:

a gyermek környezete,
családi háttere,
veszélyeztető tényezők.

A veszélyeztetett gyermek nyilvántartásba vételének szempontjai:

rossz családi légkör, tartós feszültség a családtagok között;
a család szorongatott, megoldhatatlannak látszó rossz szociális helyzete, társadalmi hátránya;
alkoholizálás, droghasználat, egyéb szenvedélybetegség – függés;
agresszivitás;
túl fiatal szülő;

a szülő maga is bántalmazott volt;
a szülő depressziója, szorongása;
egyéb személyiség torzulással járó pszichés eredetű betegség;
felbomlott házasságok, kapcsolattartási problémák;
a szülő pozitív családmodelljének hiánya;
erkölcstelen családi környezet, bűnöző családi helyzet.

Feladata:

kapcsolattartás a rábízott feladat ellátása érdekében a gyermekjóléti szolgálattal;
kapcsolattartás az óvodások szüleivel;
kapcsolattartás az óvodavezetővel;
szükség szerint gyámügyi előadóval, védőnővel, gyermekorvossal, szociális iroda dolgozóival és a Nevelési Tanácsadó szakembereivel;
nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekek körét;
figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek életmódját, életvitelét;
rendszeres konzultációt folytat a gyermek csoportjához tartozó óvónővel a gyermek fejlődését, viselkedését illetően;
szükség beszámol a gyermekvédelmi munkáról az óvoda vezetőjének;
szükség szerint családot látogat;
írásban jelzi az észlelt problémát a gyermekjóléti szolgálat és az óvodavezető felé.

A gyermek bántalmazás gyanújakor, jelzés esetén:

azonnali kapcsolatfelvétel a gyermekkel és családjával;
orvosi szakvélemény, látlelet kérése arról hogy baleset, bántalmazás vagy egyéb történt-e, egyidejűleg megtudni, hogy a gyermeknél korábban tapasztaltak-e hasonlókat, és mit tettek;
a gyermek szűkebb és tágabb környezetének feltérképezése személyes kapcsolatfelvétel útján
az eset dokumentálása és minősítése a jelzés felvételétől kezdve;
a minősítés alapján a szükséges intézkedések megtétele.

Nagyon szerencsések vagyunk. hozzánk nem járnak veszélyeztetett gyermekek. Reméljük ezután sem.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre, adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

Csoportnapló vezetése az abban szükséges és meghatározó tartalommal

A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése,
szülői tájékoztatás félévente

Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása

Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása

A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző

A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon

A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani

A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak

Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának

A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával

Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással

A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban

Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e

Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása

A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése

A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés

Az ünnepek élményszerű megszervezése

A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógus személyisége, attitűdje?

A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?

Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?

Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?

Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?

Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?

Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
Tálalás, az étkezés segítése
Higiéniai szabályok betartásos betartása
Kapcsolat az óvónőkkel
Kapcsolat a gyermekekkel
Munkaidő pontos betartása
Gyermekszerető magatartás
Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése:

Tervszerűen negyedévente. Bármilyen felmerülő kérdés esetén alkalmasszerűen.

A munkatervet az SZMK véleményezése után a nevelőtestület egyhangzóan elfogadta és a 2025-2026-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

SZMK: *Vasvári László Ágnes*.....

PITYPANG ÓVODA
6078 Jakabszállás, Dobó I. u. 23.
Mobil: 06-20/425-69-90
Adószám: 18408032-1-03
Bankszámla: 11732002-20414292

Nevelőtestület: *Szűcs Csilla Rózs*.....